

**Заявление на покрытие транспортных расходов учащихся на учебный год ____ / ____
посещать муниципальные школы в Аахене**

(Пожалуйста, отметьте нужным) Первоначальное заявление Последующее заявление Заявление в связи с сменой места жительства Заявление в связи с сменой школы

Фамилия, имя студента		<input type="checkbox"/> ВМ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Д	Дата рождения :
Улица, номер дома:		Почтовый индекс:		Место жительства:	
Фамилия, имя законного опекуна: <input type="checkbox"/> Женщина <input type="checkbox"/> Гос. подин			Адрес, если он отличается от адреса ребенка:		
Если у вас есть какие-либо вопросы относительно администрации школы, с оной можно связаться по следующему номеру телефона (необязательно):			Адрес электронной почты (добровольная информация):		
В указанном учебном году посетятся следующие школы:			Сорт:		

Подтверждение из школы	
Учащий посетит школу с _____	
Присутствие места жительства:	
Дата переезда: _____	
Новый адрес: _____	
_____	_____
Дата	Подпись и печать школы

Информация о братьях и сестрах в связи с уменьшением личных взносов

Следующие несовершеннолетние дети заявителя посещают школу в вышеупомянутом учебном году:
и получить расходы на проезд студентов (или подать заявку):

фамилия	Имя	Дата рождения	школы	Сорт
1				
2				
3				

<p>Студент, которому согласно заявлению должны быть покрыты расходы на студенческий проезд, получит пособие после двенадцатого курса. Социальный кодекс (SGB XII) или льготы в соответствии с Законом о льготах для лиц, ищущих убежища (AsylbLG) (если применимо, отметьте галочкой). Копия уведомления об одобрении от поставщика услуг (Департамент жилищного строительства, социальных вопросов и интеграции) прилагается. (Не отмечайте льготы согласно Второму социальному кодексу - SGB II.)</p>

Настоящим заявляю, что информация является полной и достоверной.

Я принял к сведению прилагаемую к заявке информацию об обработке персональных данных в соответствии со статьей 13 Общего регламента ЕС по защите данных, а также квалификационные требования (стр. 3/4).

Дата

Подпись

Требования к участию в соответствии с Постановлением о командировочных расходах

студентов (SchfkVO): (Пожалуйста, оторвите этот лист! Эти инструкции будут использоваться заявителем.)

Расходы на проезд студентов могут быть покрыты только при условии соблюдения соответствующих требований.

Основанием для этого всегда является ближайшая к выбранному типу школы (например, средняя школа).

Это просит регулирование затрат с вашим собственным вкладом.

1а)

Существует обязанность покрыть транспортные расходы учащегося, если поездка в школу осуществляется до ближайшей школы.

Студенты

начальный уровень (с 1 по 4 классы) более 2 км,

средний уровень I (с 5 по 10 классы) и 10-й класс средней школы более 3,5 км и средний уровень II (с 11 по 13 классы)

более 5 км.

Путь в школу – это кратчайшее расстояние пешком от зарегистрированного места жительства (входной двери) до начала школьной территории ближайшей школы. Ближайшей школой также может быть школа, которую вы фактически посещали.

1б)

Независимо от продолжительности поездки в школу, вы можете иметь право на возмещение транспортных расходов по состоянию здоровья.

Состоять. В этом случае заявление должно быть приложено медицинская справка, в которой должно быть четко указано:

какое заболевание/инвалидность имеется,

что дорога до ближайшей школы невозможно пройти пешком и

на какой период это пространство.

Кроме того, иск может быть предъявлен, если поездка в школу является особенно опасной или неподходящей по смыслу Постановления о транспортных расходах учащихся. Это происходит, когда обычные опасности при поездке в школу намного выше среднего. Примером особенно опасной ситуации является школьный маршрут от Грюне-Айхе через Моншауэр-штрассе до лесного кладбища. В таком случае обязанности являются ли дорога в школу особенно опасной или непригодной.

отдельная добавка.

1в)

Так называемые школьные организационные причины также могут привести к покрытию расходов на проезд учащихся. Школьные организационные причины, которые могут помешать посещению ближайшей школы, – это все меры, принимаемые школьной администрацией или школой в пределах организационных полномочий по регулированию посещения школы (например, причины посещения приема, группирование учащихся средней школы из семей иммигрантов в подготовительные группы), занятия). Школы продленного дня, школы с прилегающим детским садом, школы, предлагающие специальные учебные мероприятия, школы без общего образования для мальчиков и девочек, различных иностранных языков и различные предложения курсов не составляют отдельный тип школ. Необходимо предоставить доказательства черпания возможностей приема в ближайшей школе, например, отправив письмо об отказе в запрошенном приеме.

Должны быть объективные причины. Субъективные причины, такие как образовательные рекомендации, братья и сестры в одной школе, друзья и т.д., не могут приниматься во внимание как организационные причины школы. Возможен свободный выбор школы. Расходы на студенческие поездки – это все, что регулирование затрат.

2.

Для студентов, проживающих в соседней стране (Бельгия/Нидерланды), в дополнение к причинам, перечисленным в пункте 1, действуют специальные правила. Также необходимо проверить наличие семейного пособия в соответствии с Регламентом ЕЭК 1408/71. Для этого вам нужно будет заполнить еще одну форму. Его можно получить в офисе школы. Вы также можете получить его в Департаменте по делам детей, молодежи и школ (FB 45/400). В случае необходимости использования линий за пределами AVV (например, TEC, De Lijn, Veolia и т.д.), наиболее экономически эффективные командировочные расходы могут быть учтены при предъявлении квитанций (обычно годового студенческого билета). X.v. возвращается до 50%.

3.

Период утверждения для покрытия транспортных расходов учащихся обычно приходится на учебный год (1 августа – 31 июля). Заявление на возмещение транспортных расходов необходимо подать сразу в начале учебного года в Департамент по делам детей, молодежи и школ. Последующая оплата (возмещение) расходов на проезд студента возможна только в том случае, если заявление подано не позднее трех месяцев после окончания периода утверждения (31 октября) (период исчисления в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Постановления о расходах на проезд студента).

4.

Законные опекуны или взрослые студенты должны самостоятельно оплатить студенческий билет. С 1 августа 2021 года она составит 14,00 евро на ребенка и календарный месяц. Если школьный транспорт покрывается школьным управлением для несовершеннолетних детей в семье, то обязательный взнос на второго ребенка, следующего по возрасту, с 1 августа 2021 года будет установлен в размере 7,00 евро и 0 евро на третьего ребенка, следующего по возрасту. Для студентов, которые получают помощь в соответствии с SGB XII (социальная помощь, базовое обеспечение) или Законом о пособиях для лиц, ищущих убежища, личный взнос не применяется. Обязательные акции могут быть изменены. Поправки можно вносить в начале или в течение учебного года (например, когда учащийся достиг совершеннолетия в текущем учебном году). Таким образом, допущение расхождений на проезд студентов происходит следующим образом:
кошечный грант. Актуальные цены на частную подписку на ASEAG вы можете узнать по адресу <https://www.aseag.de/tickets/zeit-und-abo-tickets/schueler/schoolfun-ticket/>.

5.

Расходы на использование личного транспорта (например, мотоцикла или автомобиля) возмещаются только в том случае, если использование общественного транспорта является естественным образом. Необработанная ситуация складывается, если чистое время в пути, даже при частном использовании личного транспорта и общественного транспорта (без учета времени ожидания в школе), составляет более трех часов в день или если учащемуся придется покинуть квартиру преимущественно до 6 часов утра. Для учащихся начальной школы общее время пути до школы не должно превышать одного часа.

6.

Любое изменение личных обстоятельств учащегося, которое может иметь существенное значение для покрытия расходов на поездку учащегося (в частности, смена места жительства, смена школы, уход из школы, прекращение выплаты пособий в соответствии с SGB XII – социальная помощь), является ответственностью Департамента по делам детей, молодежи и школ немедленно связываться с нами.

7.

Информация о защите данных прилагается к документам заявки.

8.

Подая заявку, вы гарантируете, что ни вы, ни студент не получаете и не получаете никаких других государственных льгот, включающих возмещение транспортных расходов.

9.

Вы также можете найти формы в формате PDF в Интернете на сайте www.aachen.de (введите в поле поиска «расходы на проезд студентов» и выберите «расходы на проезд студентов (школы города Ахен) – портал услуг города Ахен»). Ахен»).

10.

Не забудьте своевременно подать «продленное» заявление, если студенческий билет субсидируется только в течение одного года. Вы можете найти это в уведомлении об утверждении расходов на проезд обучающегося.

11.

Если у вас есть какие-либо вопросы, обращайтесь в школьный отдел Департамента детей, молодежи и школ по тел.: 0241/432-45661 или 0241/432-45662.

Заявление можно отправить в запечатанном конверте через школу в Департамент по делам детей, молодежи и школ. Если это невозможно из-за отсутствия сотрудников во время каникул, приложите к заявлению подтверждение регистрации из школы или самый последний сертификат (копию).

Департамент по делам детей, молодежи и школ
Школьный отдел (FB 45/400)
Мюартштрассе 2-10, 52064 Ахен, 3-й этаж.

Время работы: понедельник и четверг.

Среда

вторник и пятница

с 8:30 до 12:00 и с 13:30 до 15:00, закрыто с 8:30 до 12:00 и с 13:30 до 16:15.

Выдача мандата на процедуру прямого дебетования SEPA


Справка о мандате получателя
платежа ASEAG (будет сообщено вам отдельно)

Идентификационный номер кредитора DE41ASE00000056558

<p><u>Мандат на прямое дебетование</u></p> <p>SEPA Я/мы разрешаем получателю платежа получать платежи с моего/нашего счета путем прямого дебетования. В то же время Я/мы поручаем моему/нашему кредитному учреждению выполнять прямое дебетование, произведенное получателем платежа на мой/наш счет.</p> <p><u>Примечание.</u> Я/мы можем запросить возврат с писанной суммы в течение восьми недель, начиная с даты списания. Применяются условия, согласованные с моим/нашим кредитным учреждением.</p>
--

Предварительное уведомление о прямом дебетовании осуществляется не позднее, чем за три календарных дня до исполнения.

Информация о студенте	
Фамилия, имя	улица, номер дома
Почтовый индекс / г. град.	Дата рождения
Школа	

Информация о владельце счета	
Фамилия, имя	улица, номер дома
Почтовый индекс / г. град.	Название кредитного института
IBAN	БИК
Дата	ПОДПИСЬ ВЛАДЕЛЬЦА СЧЕТА
	
Если у вас есть вопросы по поводу ASEAG, с нами можно связаться по следующему номеру телефона:	
ASEAG может связаться с нами по следующему адресу электронной почты:	

Настоящим я принимаю условия подписки на билеты School & Fun, а также действующие в настоящее время тарифные правила AVV и транспортные условия NRW.	
Дата	Подпись заявителя / владельца счета
	

Обе подписи абсолютно необходимы, иначе выдать билет невозможно.



Ах ен, 1 марта 2019 г .

Информация об обработке персональных данных в соответствии с статьей 13
Общего регламента ЕС по защите данных (GDPR)

Для оформления заявления на возмещение расходов студентов на проезд в городские центры
Школы в Ах ене обя заны собирать следующие персональные данные:

- Фамилия , имя , адрес учащегося , пол и дата рождения , - Фамилия , имя , адрес законного опекуна , - Данные счета для выдачи поручения SEPA на прямое дебетование, если применимо. Фамилия , имя , дата рождения братьев и сестер,
- если применимо. Информация о получении пособий согласно
- SGB XII или AsylbLG

Ответственный за защиту и обработку данных : Г ород Ах ен Мэр ФБ
45/400 (Школьный отдел Департамента
по делам детей, молодежи и школ)
Тел.: 0241-432 45661 или 0241-432 45662.

Электронная почта: schuelerfahrkosten@mail.aachen.de

Уполномоченный по защите

данных : Официальный уполномоченный по защите данных г орода
Ах ен. Тел.: 0241-432

7231 Электронная почта: datenschutz@mail.aachen.de

Обработка персональных данных по смыслу статьи 4 № 2 GDPR включает, среди прочего, сбор,
хранение, передачу и использование данных для завершения описанного процесса и достижения
с соответствующей цели.

Транспортные расходы учащихся могут быть покрыты по запросу ответственной школьной администрацией в
соответствии с Постановлением о командировочных расходах учащихся . Для рассмотрения заявления
необходимо предоставить необходимые данные. Разрешение на обработку персональных данных предоставляется в соответствии с ст.
6 Абзац 1, буква c) GDPR из статьи 97 Закона о школах земли Северный Рейн-Вестфалия и Постановления о транспортных расходах учащихся .

Ваши данные будут использоваться исключительно в целях обработки заявления и связи и только
уполномоченными лицами. Расчет личного вклада может включать в себя : Обмен данными с другими
школьными властями. Для оформления студенческого билета и получения личного взноса необходимые
данные передаются транспортной компании (ASEAG). Эта передача необходима для
бесперебойного процесса предоставления студенческих билетов, поэтому отвечает
общественным интересам и разрешена в соответствии с статьей 6, пункт 1, буква e) GDPR.

Все участники процесса гарантированно будут использовать ваши данные в соответствии
с нормами законодательства о защите данных . Передача неавторизованным третьим лицам исключена.

Персональные данные будут храниться в течение срока действия услуг и далее в течение пяти лет, а затем удаляются. К виду трансферта могут применяться следующие условия: другие требования к хранению.

В соответствии с статьями 15 GDPR вы имеете право бесплатно получить информацию о хранящихся о вас данных от ответственного органа в любое время без объяснения причин. В соответствии с статьями 20 GDPR вы по-прежнему имеете право запросить ваши персональные данные у ответственного лица в прямо передаваемом (цифровом) формате. В соответствии с статьями 16, 17, 18 GDPR вы можете запросить исправление, ограничение обработки или удаление ваших данных по понятным причинам. Кроме того, вы можете возразить против обработки данных в соответствии с статьями 6 (1) лит. e) GDPR, которая осуществляется для выполнения задачи в общественных интересах или при осуществлении официальных полномочий. Требование этих прав может

Отправьте его ответственный орган по почте или электронной почте. Вы также можете связаться с ответственным сотрудником по защите данных, если у вас есть какие-либо вопросы о защите данных. Наконец, мы хотели бы отметить ваше право подать жалобу в ответственный надзорный орган в соответствии с статьями 77 GDPR.

Контролирующий орган:

Уполномоченный земли по защите данных и свободе информации Северный Рейн-Вестфалия (LDI NRW)

Почтовый ящик 20 04 44 40102 Дюссельдорф

Телефон: +49 (0) 211-38424-0

Электронная почта: poststelle@ldi.nrw.de