

EK

kendini ifşa etme/mali durumların belirlenmesi için  
ihtiyaç topluluğu

Lütfen uygun olarak işaretleyiniz.



Genel bir kural olarak, lütfen orijinal belgeleri değil kopyalarını gönderin.



www.jobcenter.digital adresinde dijital tekliflerimiz, SGB II bilgi sayfası ve başvurunun diğer ekleri hakkında bilgi bulabilirsiniz.



İlgili numara hakkında daha fazla bilgiyi [www.arbeitsagentur.de/linien-sgb2](http://www.arbeitsagentur.de/linien-sgb2) adresindeki formu doldurma talimatlarında bulabilirsiniz.

Aşağıdaki veriler sosyal gizliliğe tabidir (bkz. "SGB II Bilgi Formu"). Bilgileriniz, Sosyal Kanun Birinci Kitabının (SGB I) 60 - 65. Maddeleri ve Sosyal Kanunun Onuncu Kitabının (SGB X) 67a, b, c Maddeleri esas alınarak, İkinci Kitabı uyarınca sağlanan yardımlar için toplanmaktadır. Sosyal Kanun (SGB II). Veri koruma bilgilerini sizden sorumlu iş bulma merkezinden ve ayrıca [www.arbeitsagentur.de/datenernahme](http://www.arbeitsagentur.de/datenernahme) adresinden çevrimiçi olarak alabilirsiniz.

## 1. Başvuru sahibinin kişisel verileri

Selamlama	İlk adı
soyadı	doğum günü
İhtiyaç topluluğu sayısı (varsa)	

İhtiyaç birliğinde yurt içinde ve/veya yurt dışında aşağıdaki varlıklar mevcuttur:

## 2. Hesaplar, yatırımlar ve diğer varlıklar

Lütfen sayfa 2'deki tabloyu doldurunuz. Tablodaki kişilerin adlarını ve ilgili hesap bakiyesini veya kredi.

## 3. Sahibi tarafından kullanılmayan arazi ve/veya sahibi tarafından kullanılmayan konut mülkü (mülkiyet payları dahil)

<input type="checkbox"/> ev arsası	<input type="checkbox"/> kat mülkiyeti	<input type="checkbox"/> gelişmemiş mülk
% olarak ortak mülkiyet payı	Euro cinsinden piyasa değeri	Avro cinsinden kira/kira geliri
Kira/kira geliri için lütfen EK ekini doldurunuz dışında.		

## 4. Motorlu taşıtlar (örneğin arabalar, motosikletler)

İhtiyaç topluluğumdaki motorlu taşıt sayısı	
Değer 15.000 Euro'dan fazla ise lütfen kişinin adını ve ilgili aracın değerini girin.	
Kişinin adı	Motorlu taşıtın değeri
Kişinin adı	Motorlu taşıtın değeri
Kişinin adı	Motorlu taşıtın değeri

## 5. Hediyeler/Bağışlar/Transferler

İhtiyaç topluluğunda yaşayan kişilerin son 10 yıl içerisinde mal varlığından bağışladığı veya bağışladığı miktarların burada belirtilmesi gerekmektedir. veya transfer ettim

Kişinin adı	Avro cinsinden tutar
-------------	----------------------

## 6. Serbest meslek

Siz veya bir başkası serbest meslek mi yürütüyor?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> HAYIR
Kişinin adı	Serbest meslek sahibi kişinin geçirdiği yıl sayısı Faaliyet bir bütün olarak gerçekleştirildi



2

VM

Notları düzenleme

Yalnızca iş merkezi tarafından doldurulacaktır

Giriş damgası

Departman

takım

20

## 2. Hesaplar, yatırımlar ve diğer varlıklar

Kişinin adı:					
Peşin					
Mevcut hesaplar					
Kredi kartı hesapları, Paypal ve diğer hesaplar					
Tasarruf mevduatları (örneğin tasarruf hesapları, tasarruf defterleri, Günlük para hesabı, prim tasarrufu)					
Tasarruf tahvilleri veya diğer menkul kıymetler (örneğin Hisse senetleri, tahviller, fon payları)					
Tasarruf sözleşmeleri oluşturmak					
Prim iadeli sigorta (örneğin mesleki sakatlık sigortası, Cenaze sigortası, kaza sigortası)					
Diğer varlıklar (örneğin kripto para birimleri, değerli metaller, antikalar, tablolar, mücevherler)					

İhtiyaç birliğinin bir üyesi emeklilik sigortası yükümlülüğünden muaftır ve bu ekin 2. bölümünde belirtilen yatırımlar en azından kısmen bu amaçla kullanılmaktadır.  
Bu kişiye emeklilik karşılığı: \_\_\_\_\_ (kişinin adı)

## Daha fazla bilgi

İhtiyaç topluluğunuzun her bir üyesi için, ihtiyaç topluluğunuzun gelirini ve mali durumunu açıklığa kavuşturmak amacıyla Federal Merkezi Vergi Dairesine (BZSt) erişim talebinde bulunabilirsiniz (Vergi Kanunu Madde 93 paragraf 8 ve 9). BZSt, hesaplarınızın ve - eğer somut bir şüphe varsa - Kara Para Aklama Kanunu Bölüm 1 Paragraf 6 anlamında yetkili veya intifa hakkı sahibi olarak belirttiğiniz üçüncü tarafların hesaplarının hesap ana verilerini iletir. (hesap sahibinin adı dahil), doğum tarihi, IBAN ve yetkilendirme). Bu, üç yıldan fazla süredir kapatılmayan hesaplar için geçerlidir.

Bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.

Yer, tarih	Başvuru sahibinin imzası (reşit olmayanlar için: yasal temsilcinin imzası)
------------	--

## Notların işlenmesi (yalnızca iş merkezi tarafından doldurulacaktır)

Müşteri huzurunda aşağıdaki bölümlerde değişiklikler yapıldı:

Ellerin gösterilmesi, tarih: \_\_\_\_\_ Müşterinin imzası \_\_\_\_\_

İş bulma merkezinden gelen diğer yorumlar: