

## مرفق

للإفصاح الذاتي/تحديد الظروف المالية  
مجتمع الحاجة

يرجى وضع علامة عند الاقتضاء.

كقاعدة عامة، يرجى عدم تقديم المستندات الأصلية،  
بل نسختاً منها.يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول  
على الموقع [www.jobcenter.digital](http://www.jobcenter.digital) يمكنك العثور على  
الرقم المعني في تعليمات ملء النموذج على  
[www.arbeitsagentur.de/linien-sgb2](http://www.arbeitsagentur.de/linien-sgb2).تخضع البيانات التالية للسرية الاجتماعية (راجع "ورقة المعلومات (SGB II)". يتم جمع معلوماتك بناءً على الأقسام 65 - 60 من الكتاب الأول من القانون الاجتماعي (SGB I) والأقسام 67، ب، ج من الكتاب العاشر من القانون الاجتماعي (SGB X) للحصول على المزايا وفقاً للكتاب الثاني من القانون الاجتماعي. القانون الاجتماعي (SGB II). يمكنك الحصول على معلومات حماية البيانات من مركز العمل المسؤول عنك وأيضاً عبر الإنترنت على [www.arbeitsagentur.de/datenernahme](http://www.arbeitsagentur.de/datenernahme).

## 1. البيانات الشخصية لمقدم الطلب

تقسيم الأول	
اسم العائلة	تاريخ الميلاد
عدد مجتمع الاحتياجات (إن وجد)	



## 2 جهاز افتراضي

تحرير الملاحظات  
يتم ملؤها من قبل مركز العمل فقط

ختم الدخول

قسم

فريق

الأصول التالية في الدخول أو الخارج متوفرة في مجتمع الاحتياجات:

2. الحسابات والاستثمارات والأصول الأخرى

يرجى ملء الجدول في الصفحة 2. أدخل أسماء الأشخاص الموجودين في الجدول بالإضافة إلى رصيد الحساب الخاص بهم أو ذلك

اثتمان.

3. الأراضي التي لا يستخدمها المالك و/أو العقارات السكنية التي لا يستخدمها المالك (بما في ذلك حصص الملكية)

<input type="checkbox"/>	قطعة أرض	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	للبيوت/تلكات غير المطورة
حصة الملكية المشتركة في %	القيمة السوقية باليورو	دخول الإيجار/الإيجار باليورو		
للحصول على دخل الإيجار/الإيجار، يرجى ملء مرفق EK بعيداً عن المكان.				

## 4. المركبات الآلية (مثل السيارات والدراجات النارية)

عدد المركبات الآلية في مجتمع احتياجاتي

إذا كانت القيمة أكثر من 15000 يورو، يرجى إدخال اسم الشخص وقيمة السيارة المعنية.

اسم الشخص		قيمة السيارة
اسم الشخص		قيمة السيارة

5. الهدايا/ التبرعات/ التحويلات

لا يجب ذكر المبالغ التي تبرع بها الأشخاص الذين يعيشون في المجتمع المحتاج أو تبرعوا بها من أصولهم خلال السنوات العشر الماضية هنا

أو تم نقلها	اسم الشخص	المبلغ باليورو
-------------	-----------	----------------

6. العمل الحر

هل أنت أو أي شخص آخر يمارس العمل الحر؟

لا  نعم 

اسم الشخص	عدد سنوات الشخص الذي يعمل لحسابه الخاص تم تنفيذ النشاط ككل
-----------	--

## 2. الحسابات والاستثمارات والأصول الأخرى

اسم الشخص:					
نقدي					
الحسابات الجارية					
حسابات بطاقات الائتمان، باي بال وحسابات أخرى					
ودائع التوفير (مثل حسابات التوفير، ودفاتر التوفير، حساب المال اليومي، التوفير المتميز)					
سندات الادخار أو الأوراق المالية الأخرى (على سبيل المثال الأسهم والسندات وأسهم الصناديق)					
بناء عقود الادخار					
التأمين مع استرداد أقساط التأمين (على سبيل المثال تأمين العجز المهني، تأمين الجبارة، التأمين ضد الحوادث)					
الأصول الأخرى (مثل العملات المشفرة، المعادن الثمينة والتحف واللوحات والمجوهرات)					

يُعى أحد أعضاء مجتمع الاحتياجات من التزام تأمين التقاعد ، وتستخدم الاستثمارات المحددة في القسم 2 من هذا الملحق جزئيًا على الأقل لهذا الغرض

(اسم الشخص)

توفير المعاش لهذا الشخص:

## مزيد من المعلومات

لكل عضو في مجتمعك من ذوي الاحتياجات، يمكن تقديم طلب للوصول إلى مكتب الضرائب المركزي الاتحادي (BZSt) من أجل توضيح الدخل والوضع المالي لمجتمعك من ذوي الاحتياجات (المادة 93، الفقرتان 8 و9 من قانون الضرائب). تقوم BZSt بإرسال البيانات الرئيسية للحساب الخاصة بحساباتك - وإذا كان هناك شك ملموس - وربما أيضًا حسابات الأطراف الثالثة التي تم تحديدها فيها كمالك مرخص أو مستفيد بالمعنى المقصود في المادة 1 الفقرة 6 من قانون غسيل الأموال (بما في ذلك اسم صاحب الحساب)، وتاريخ الميلاد، ورقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) والتفويض). وينطبق هذا على الحسابات التي لم يتم إغلاقها منذ أكثر من ثلاث سنوات.

أؤكد أن المعلومات صحيحة.

المكان والتاريخ

توقيع مقدم الطلب (للقاصرين: توقيع الممثل القانوني)

معالجة الملاحظات (يتم إكمالها من خلال مركز العمل فقط)

تم إجراء التغييرات على الأقسام التالية بحضور العميل:

توقيع العميل

رفع الأيدي، التاريخ:

تعليقات أخرى من مركز العمل: