

שם משפחה ושם פרטי של המבקש
מספר קצבת ילדים



שימו לב להוראות  
על הבקשה לקצבת ילדים ועלון קצבת  
הילדים.

## ילד צמח

### לבקשה לקצבת ילדים מ

מתמשך לא.

#### 1 מידע על הילד

מספר זיהוי מס של ילד (אם הונפק, יש למלא)

--

שם משפחה	כתרת	
שם פרטי	שם לידה	
תאריך לידה	מקום לידה	לאום מגדר

כתובת, אם שונה מהמבקש (רחוב/כוכר, מספר בית, מיקוד, מקום מגורים, מדינה)

הסיבה לכתובת השונה (למשל לינה במקום מגורים אחר בבית או בחו"ל, אצל סבא וסבתא, בבית אומנה/בית אומנה, עקב לימודים או הכשרה מקצועית)

#### 2 מערכת יחסים בילדות (ללא קשר אם יש משק בית משותף)

	ילד ביולוגי	ילד מאומץ (*)	ילד אומנה	בן חורג	נכד
למבקש	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
לבן זוגך או לבן זוגך הרשום לחיים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
לאדם אחר (למשל הורה אחר; אנה ספק פרטים למטה)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\* במידת הצורך יש לצרף את החלטת הקבלה)

מידע על האדם השני (נא להזין כאן)

שם משפחה שם פרטי תאריך לידה

כתובת אחרונה ידועה (רחוב/כוכר, מספר בית, מיקוד, מקום מגורים, מדינה)

לאום במידת הצורך, מידע נוסף (למשל נפטור, אבהות לא נקבעה, לא ידוע)

ייתן מאוחר יותר  כבר זמינים  מחוברים  עדות למידע (נקודות 3.1 - 3.3) עבור ילד בוגר:

3.1 הילד

מ

עד

- משלים את בית הספר, האוניברסיטה או ההכשרה המקצועית הבאה.  
שם ההדרכה:

נא להגיש ראיות מתאימות (למשל תעודת בית ספר).

- השלים את אמצעי ההכשרה האחרים הבאים (למשל התמחות, או-פיר עם שיעורי שפה, הכשרה בסיסית לשירות צבאי התנדבותי).  
שם ההדרכה:

נא להגיש הוכחות מתאימות (למשל תעודת התמחות).

- לא יכול/לא יכול להתחיל או להמשיך את ההכשרה המקצועית עקב היעדר מקום הכשרה.  
נא להגיש את הטופס המלא והחתום "תעודה לילד בוגר ללא הכשרה או עבודה" (ק"ג 11א).

- משלים אחד מהשירותים ההתנדבותיים הבאים: •שנה חברתית התנדבותית או שנה אקולוגית התנדבותית •שירות התנדבותי פדרלי •עבודה התנדבותית במסגרת חיל הסולידריות האירופי •שירות אחר בחו"ל (§ 5) חוק השירות התנדבותי הפדרלי) •מדיניות פיתוח שירות התנדבותי • "weltwärts" שירות התנדבותי לכל הדורות •שירות התנדבותי לנוער בינלאומי

נא להגיש ראיות מתאימות (למשל האישור מהספק).

- היה/נמצא בתקופת מעבר של מקסימום ארבעה חודשים (למשל בין שתי תקופות הכשרה).  
 היה/מובטל ורשום כמחפש עבודה במשרד תעסוקה או מרכז עבודה.  
נא להגיש את הטופס המלא והחתום "תעודה לילד בוגר ללא הכשרה או עבודה" (ק"ג 11א).

3.2 מידע על העסקה (רק עבור ערכים מתחת ל-1.3)

(א) הילד כבר סיים הכשרה מקצועית או מסלול לימודים או יסיים אותו בקרוב.

לא (עבור ל-3.3)

הסמכה/תואר מקצועי (עם פירוט הנושא):

סוף האימון:

יעד הקריירה, אם זה שונה מההסמכה שהוזכרה לעיל:

(ב) הילד היה/מועסק או יועסק.

כן

לא (עבור ל-3.3)

מְשִׁימָה

מ

עד

- עבודה קטינה אחת או יותר כמשמעותה בסעיפים IV 8, 8a SGB (מה שנקרא מיני-ג'וב)

- תעסוקה אחרת

מעסיק או מעסיק (שם, כתובת):

העסקה נוספת (אם יותר משתי משרות, מידע על גיליון נפרד)

מעסיק או מעסיק (שם, כתובת):

סך שעות העבודה השבועיות הרגילות (מוסכם):

שעה (ות)

3.3 מידע על קיומה של מוגבלות

האם לילד יש נכות שהתרחשה לפני גיל 25?

 כן לא

4 האם אתה או אדם ששמו בסעיף 2 כבר הגשת בקשה לקצבת ילדים עבור ילד זה?

או קיבל?

 לא

כן, אנא ספק מידע כאן

שם משפחה, שם פרטי של המבקש או מקבל קצבת ילדים

תאריך לידה

תקופה (מ/מ - עד)

קרא משפחה, כתובת

מספר קצבת ילדים

5 האם אתה או היית או אדם בשם לפי סעיף 22 שעמו לילד יש קשר הורי עבד בשירות הציבורי ב-5 השנים האחרונות לפני הגשת הבקשה?

 כן לא

אם כן: האם ההעסקה מתבצעת במוסד פדרלי?

 כן לא

6 האם אתה או אדם הנקוב בסעיף 2 זכאים להטבה כספית תקשורת לילדים מסוכנות מחוץ לגרמניה או ממוסד בין-מדינתי או על-לאומי ב-5 השנים האחרונות לפני הגשת הבקשה?

 לא

כן, אנא ספק מידע כאן

שם משפחה, שם פרטי של מי שמבצע את הפניה

תאריך לידה

ביצועים

סכום חודשי (אירו) תקופה (מ/מ - עד)

סוכנות ביצוע, כתובת

קובץ מספר

7 האם אתה או היית או אדם ששמו בסעיף 2 שאליו שייך הילד?

יחסי ילדות הם ב-5 השנים האחרונות לפני הגשת הבקשה

(א) עובד מחוץ לגרמניה כשכיר, עצמאי או עובד פיתוח?

 כן לא

(ב) עבודה בגרמניה במשרד או מוסד של מדינה אחרת או כחבר בכוחות המזוינים של נאט"ו?

 כן לא

(ג) מועסק בגרמניה בהוראת מעסיק הממוקם מחוץ לגרמניה (למשל אדם מוצב)?

 כן לא

אם כן, אנא ספק מידע כאן:

שם משפחה, שם פרטי של העובד

תקופה (מ/מ - עד)

שם/ייעוד המעסיק/המעסיק (אם רלוונטי, מספר כוח אדם) או של החברה, המשרד או המוסד

כתובת המעסיק/הבעלים, החברה, המשרד או המוסד

מקום/אזור תעסוקה

אני מבטיח שכל המידע שלם ונכון. ידוע לי שעליי להודיע לאלתר לקופת המשפחה על כל שינוי הרלוונטי לזכאותי לגמלת ילדים. שמתני לב לתוכן העלון של קצבאות הילדים (ניתן למצוא בכתובת [www.bzst.de](http://www.bzst.de) או [www.familienkasse.de](http://www.familienkasse.de)).

הערה על הגנת מידע:

הנתונים שלך יעובדו בהתאם לסעיפים 31, 62 ועד 78 של חוק מס ההכנסה ולהוראות קוד המס או על בסיס החוק הפדרלי לקצבת ילדים וחוק הביטוח הלאומי. מטרת עיבוד הנתונים היא לבדוק את זכאותך לגמלת ילדים. מידע נוסף על עיבוד הנתונים שלך על ידי הקרן המשפחתית וזכויותיך לפי סעיפים 13 עד 22 לתקנת הגנת המידע הכללית ניתן למצוא באינטרנט באתר האינטרנט של הקרן המשפחתית שלך (ניתן למצוא בכתובת [www.arbeitsagentur.de/datenschutz](http://www.arbeitsagentur.de/datenschutz) אשר מכיל גם את פרטי ההתקשרות של קצין הגנת המידע. תיקי קצבאות ילדים נשמרים בדרך כלל למשך 6 שנים לאחר תום תשלומי קצבאות הילדים.

תאריך

חתימת המבקש או הנוציג המשפטי