

Подальша заявка на авторизацію

Заява про продовження затвердження пільги громадянину після II
Книга Соціального кодексу (SGB II)



Будь ласка, в дзвінці в двох днях.



Ви також можете подати заявку на продовження схвалення онлайн. Інформацію про наш цифровий пропозиційний, інформаційний листок SGB II та інші додатки до заявки можна знайти на сайті www.jobcenter.digital.



Як правило, надсилайте не оригінали документів, а їх копії.



Ви можете знайти додаткову інформацію про дводенний номер в інструкціях щодо заповнення форми на www.arbeitsagentur.de/linien-sgb2.

Наступні дані підлягають суцільній таємниці (див. «Інформаційний листок SGB II»). Ваша інформація збирається на основі розділів 60-65 Першої книги Соціального кодексу (SGB I) розділів 67a, b, c Десятої книги Соціального кодексу (SGB X) щодо пільг згідно з SGB II. Ви можете отримати інформацію про захист даних у двох днів для вас центр зайнятості, а також в Інтернет за адресою www.arbeitsagentur.de/datenernahme.

Зверніть увагу, що в розділах 2-5 йдеться не лише про зміни, а й про поточні умови. У розділі 6, будь ласка, вкажіть будь-як подальші зміни в особистих та економічних обставинах, як відбулися після останньої заяви та про які ще не було повідомлено центр зайнятості.

Якщо вам потрібно більше місця для двох дій, ніж передбачено у формі, використовуйте окремий аркуш паперу та додайте його до вашої заявки.

1. Персональні дані заявника

прізвище		Ім'я	
дата народження		Стать	
Вулиця, номер будинку			
Поштовий індекс		Місце проживання	
Кількість користувачів громади			

2. Загальні відомості про моє домогосподарство

Кількість людей у моєму помешканні (загальна): _____

Мій смейний стан або смейний стан члена моєї потребуючої спільноти змінився або змінився. 4

Ім'я особи	Тип зміни	День зміни
------------	-----------	------------

Уся моя спільнота потребує виїзду з квартири або _____ в новий вже переїхала в нову квартиру того дня.
Будь ласка, заповніть додаток KDU з.

Одна або кілька людей у моїй спільноті потребують чи с'ї переїхали або виїхали, або збираються переїхати чи виїхати. 5

Ім'я	прізвище
дата переходу	Витяг на

Будь ласка, надайте свідчення про реєстрацію на кожну особу, яка вселилася.
Будь ласка, заповніть вкладення WEP для вашого партнера/дружини та неодружених дітей в комві до 15 до 24 років в з.
Для неодружених дітей до 15 років заповніть додаток KI з.
Для інших родичів або родичів (наприклад, бабуся, дідусь, брат, сестра старше 25 років, одружених дітей, тток або дядьків), надішліть додаток HG а.



2WBA

Редагування нотаток

Заповнюється тільки центром зайнятості

Вхідний штамп

Дата подачі заяви

Кінець поточного розділу затвердження

Відділ

Команда

Заявку завершено

Статистичний запис увізнено

Ручний знак, дата

Грошові банкноти

Зазначена дата роздачі

Домовлена дата хендшопу

3. Витрати на проживання та опалення

Я несу витрати на проживання та опалення.

Так Немає

Я живу в орендованій квартирі або в іншому житловому приміщенні.

Інші умови проживання включають гостей будинки, житло для б'єнц в або терм нове житло.

За проживання стягуються такі витрати:

Базова орендна плата (без додаткових витрат)

Повна оренда (з додатковими платежами)

Додаткові витрати (крім витрат на опалення)

витрати на опалення

інші витрати на житло 31

Будь ласка, надайте актуальні докази з зазначенням терміну сплати, наприклад, рахунок за комунальні послуги, повідомлення про оплату, рахунок за опалення, сертифікат орендодавця та/або договір на поставку або постачання (наприклад, договір на водопостачання).

Я живу у власності.

Використана площа житла в квадратних метрах (м²): _____

Наступні витрати стосуються власності:

Процент за боргом без розстрочки погашення 32

Додаткові витрати (крім витрат на опалення), наприклад, податок на нерухомість, вода

Витрати на опалення; Я використовую наступний вид опалення (наприклад, електрика, газ): _____

Будь ласка, надайте актуальні докази з зазначенням в двох днів дати платежу, наприклад, план погашення та/або в двох днів контракт на поставку, постачання, страхування чи технічне обслуговування або повідомлення про комсомуну (наприклад, договір на постачання води, повідомлення про податок на майно).

4. Рівень доходу члена в спільноті потреб

Тут необхідно ввести свій дохід члена в спільноті потреб.

Гроші громадян не вважаються доходом і не повинні тут зазначатися.

При подачі заявки завжди необхідно надавати виписки з банківського рахунку. Будь ласка, надайте свої останні банківські виписки три місяці тому. 43

Дохід від найму (повний та неповний робочий день/місяць - робота) 19

Будь ласка, надайте звіт про прибутки.

На вимогу центру зайнятості залиште також довідку про доходи заповнюється роботодавцем.

Ім'я особи

Назва та адреса компанії роботодавця

Діяльність виконується/виконувалася як робота у відпустку 34

Ім'я особи

Назва та адреса компанії роботодавця

Діяльність виконується/виконувалася як робота у відпустку.

Неприбуткова або волонтерська діяльність, за яку (неоподатковувана) виплачуються компенсації на витрати/фінансові витрати 35

Ім'я особи

Вид діяльності

Вхідні платежі

Будь ласка, надайте поточні докази конкретної діяльності, типу та розміру допомоги/фінансових витрат, квитанцію про оплату та витрати, понесені в цьому контексті.

Здійснення самозайнятості (в тому числі в сільському та лісовому господарстві)

Ім'я особи

Будь ласка, заповніть додаток ЕКС з.

Допомога по безробіттю згідно з книгою третьою Соціального кодексу

Ім'я особи

Будь ласка, надайте повідомлення про погодження в агентства з працевлаштування.

<input type="checkbox"/> Пенс і (наприклад, з загальнообов'язкового соціального страхування, як пенсія за втратою кормильця, пенсія по втраті годувальника, пенсія за старістю, компенсація виплати шахтарям, пенсія у зв'язку з нещасними випадками/травмами, пенсія у зв'язку з втратою годувальника та основної пенсії), пенсія інвалідації, пенсія іноземним громадянам, пенсія іноземним громадянам, пенсія іноземним громадянам		
Ім'я особи	Тип пенсії	
Ім'я особи	Тип пенсії	
Будь ласка, надайте актуальне пенсійне повідомлення.		
<input type="checkbox"/> Виплати аліментів або пільг в повному обсязі до Закону про авансові аліменти		
Ім'я особи	Вид оплати	
Будь ласка, надайте актуальне підтвердження типу та розміру отриманих платежів.		
Якщо ви та/або член вашої родини маєте поточний регулярний дохід, зазначений нижче, будь ласка, введіть тип доходу в таблицю нижче та надайте актуальні докази.		
<input type="checkbox"/> Дохід від оренди, суборенди чи лізингу (також від сільськогосподарського господарства)		
<input type="checkbox"/> Інші компенсації заробітної плати (наприклад, тимчасова допомога, лікарняні)		
<input type="checkbox"/> Виплати в натуральній формі (наприклад, безкоштовне харчування)		
<input type="checkbox"/> Житлова допомога, соціальна допомога, інші соціальні виплати (крім допомоги громадянам)		
<input type="checkbox"/> VAföG, допомога на професійне навчання, допомога на навчання		
<input type="checkbox"/> Інші поточні доходи (наприклад, допомога на батьківство, допомога на догляд, чайові, дохід від даху Федеральної громадської служби)		
Ім'я особи	Тип доходу/пільги	
Ім'я особи	Тип доходу/пільги	
<input type="checkbox"/> одноразовий дохід 37 нерегулярні доходи 38 (наприклад, внаслідок податку, гроші банкрутства, внаслідок, інші новинні доходи, подарунки)		
Ім'я особи		
Тип доходу	Рік доходу	Оплата отримана
Будь ласка, надайте актуальні докази.		
<input type="checkbox"/> Допомога на дітей 39		
Будь ласка, надайте повідомлення про допомогу на дитину 40		
<input type="checkbox"/> Члени нужденної громади не мають вищезазначених доходів.		

5. Вирахування з доходу (господарські витрати) 41

Інформація потрібна лише за наявності доходу.

Відрахування від доходу (господарських витрат) здійснюється: Так Немає

Ім'я особи	Вид відрахування
Місячна сума в євро	День здійснення

Будь ласка, надайте актуальні докази.

6. Інші зміни

Будь ласка, вкажіть тут будь-які зміни вашої інформації (початковий) заявці, про які ви ще не повідомляли, наприклад (не остаточну)

Перерахування):

- Ви або член вашої сім'ї потребуєте створити сім'ю, схожу на шлюб, або розлучилися з вашим партнером
розділені.
- Адреса або банківські реквізити змінилися або будуть змінені.
- Ви або член вашої сім'ї потребуєте подати претензії щодо додаткових вимог (наприклад, додаткових вимог, додаткових для вагітних 12), вимог щодо дорогого харчування 14).
- Вдбулися або будуть зміни в медичному страхуванні чи догляді.
- Вдбулися або будуть зміни в активах (наприклад, спадщина).

Ім'я особи	Тип зміни	День зміни
Ім'я особи	Тип зміни	День зміни

Будь ласка, надайте актуальні докази.

7. Освіта та участь

Будь ласка, зверніть увагу, що люди в ком до 25 років можуть мати право на пільги на освіту та участь. Додаткову інформацію можна отримати у вашому центрі зайнятості / в дпов'язаному місцевому органі влади.

Будь ласка, зверніть увагу, що ваша заявка зазвичай набуває чинності першого числа місяця, тому ви повинні надати інформацію - зокрема про приплив доходу - за весь місяць, у якому ви подаєте заяву (розділ 37, абзац 2, речення 2 SGB II).

Мій обов'язок

співпрацювати. Люди, які подають або отримують допомогу в дпов'язаному до SGB II, зобов'язані співпрацювати: це означає, що вся інформація в заявці та в додатках, поданих для цього, має бути правильною та повною. Прозміни, які відбуваються після подання заяви та можуть вплинути на пільги (наприклад, початок роботи, переїзд), слід негайно повідомляти в дпов'язаному центрі зайнятості. Зобов'язання щодо співпраці повинні виконуватися всіма членами сім'ї потреби.

Якщо зобов'язання щодо співпраці порушуються, усі надлишкові виплати, як правило, вимагатимуть назад в дусі хосб, як мають на це право, усі сім'ї потреби. Якщо у вашій сім'ї потреби є інші люди, ви як представник повинні включити всіх учасників в п'ять хвилин заповнення заявки та узгодити з ними важливу інформацію та інформацію, яка їх стосується. Також переконайтеся, що всі учасники отримують всю необхідну інформацію (наприклад, повідомлення).

Порушення зобов'язань щодо співпраці також може призвести до адміністративного правопорушення або притягнення до кримінальної відповідальності проти особи, яка нехтувала вищезазначеними зобов'язаннями. Центр зайнятості збирає інформацію про доходи та майно (наприклад, зарплату, прирост капіталу, пенсії) в різних установ за допомогою автоматизованого порівняння даних. Тому про приховані доходи та активи регулярно стає відомо.

Опікуна призначає суд з питань опіки/районний суд.

Будь ласка, надайте підтвердження нагляду (довідка про призначення або посвідчення особи керувача).

Ім'я особи, за якою здійснюється догляд

Місце, дата	Підпис наукового керувача
-------------	---------------------------

Я підтверджую, що інформація правильна.

Місце, дата	Підпис заявника (для неповнолітніх: підпис законного представника)
-------------	---

Обробка нотаток (заповнюється лише центром зайнятості)

У присутності замовника внесено зміни в наступні розділи:

Підняття рук, дата: _____ Підпис замовника _____

Інші коментарі центру зайнятості: